**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа Сретенского района Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О. А. Афанасьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дата) | УТВЕРЖДЕНО  приказом руководителя от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Шайдурова |

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся *муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа»***

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

* Федеральны*м* закон*ом* «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
* Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
* СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
* правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»;
* Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Наринзорская ООШ»;
* Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
* Положениями об органах коллегиального управления ОУ;
* Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;
* Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
* Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОУ;
* Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОУ;
* Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
* Положением о формах обучения в ОУ;
* Положением об индивидуальном учебном плане;
* Положением об обучении на дому в ОУ и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3.Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.3.3. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.3.4.**Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.4.Целью аттестации являются:

1.4.1.Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.4.2.Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.4.3.Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9.Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МОУ «Усть-Наринзорская ООШ».

1.10. Положение принимается педагогическим советом МОУ «Усть-Наринзорская ООШ», имеющим право вносит в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

**2.Формы контроля и порядок оценивания учащихся**

2.1.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1.**Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2.**Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3.**Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4.**Проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.1.5.При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.1.6.Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.1.7.Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть или учебный год.

**3.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3.Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4.При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.5.Успеваемость всех учащихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.3.

3.6.Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.8.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

3.9.Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.10.Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов.

3.11.Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.12.Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.13.При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть.

3.14.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.15.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной и годовой аттестации.

**4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9-х классов.

4.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по следующим предметам учебного плана: русский язык, математика, чтение.

4.6. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

* по русскому языку – контрольные списывания, контрольный диктант;
* по математике – письменная контрольная работа;
* по чтению – проверка навыков чтения.

4.7. Контрольные мероприятия для учащихся 5-9-х классов проводятся в следующих формах:

* по русскому языку – контрольный диктант,комбинированные (диктант и грамматический разбор), грамматический разбор. Изложение и сочинение в коррекционных школах могут быть только обучающего характера.
* по математике – письменная контрольная работа;
* чтение – проверка навыков чтения.

4.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов и учащихся не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

* не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
* не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

4.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

4.12. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.13.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора Школы;

4.13.2. Содержание письменных работ должно соответствовать следующим требованиям:

текст для диктанта должен быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов из правил, которые еще не изучались,

- контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило,

- при проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

4.14. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.15. На основании решения педагогического совета Интерната от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

4.15.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.15.2. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.16. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Интерната и размещается на информационном стенде и официальном сайте Интерната.

4.17. В соответствии с решением педагогического совета Интерната отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.18. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-9-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.19. Промежуточная аттестация для учащихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая отметка учащихся 2-8-х классов I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Отметка по итогам контрольного мероприятия | Итоговая |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х классов в следующий класс.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.4. Интернат обязан создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Интернате создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Интерната.

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Интернатом.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х; до 30 мая во 2-8-х классах.

7.3. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

г) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»

д). Приказ МОУ «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Интерната:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Интерната организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

1.2. При составлении настоящего положения обобщен инновационный научный опыт, накопленный отечественной методикой коррекционного образования, учтены положительные позиции из истории вопроса, в том числе нормативного оформления его в соответствии со следующими документами: Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 1980г № 364-М «Единые требования к устной и письменной речи